

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej –poradnia medycyny sportowej
dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej /tj. DZ.U 2016 poz.1638/ oraz ustawą z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /DZ.U 2016 poz.1793 /
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,„ w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- 4.Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
- 5.Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynię tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot konkursu :

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa lekarza specjalisty polegająca na: wykonywaniu **świadczeń zdrowotnych z zakresu poradni medycyny sportowej** w Poradni Medycyny Sportowej mieszczącej się w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul.Sokoła19., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej /DZ.U 2016 poz.357 ./ oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ nr 79/2014 wprow.zarządź.109/2015 ,

Przyjmujący zamówienie musi:

- posiadać specjalizację w dziedzinie medycyny sportowej
- lub posiadać certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej

spełniać wymagania określone w Zarządzeniu nr Prezesa NFZ nr nr 79/2014 wprow.zarządź.109/2015 w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju AOS.

Planuje się udzielenie świadczeń z zakresu reumatologii (1 lekarzowi) na 7 200 punktów. Przyjmujący zamówienie winien zapewnić ciągłość udzielania świadczeń przez zapewnienie udzielania świadczeń minimum 2 dni w tygodniu w wymiarze 9 godzin .

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania i prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.

Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia.

W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego

Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
3. . W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Oferent winien określić harmonogram pracy dla świadczeń udzielanych komercyjnie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.
5. Udzielający zamówienia udostępni gabinet lekarski na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń , zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
Świadczenia będą udzielane w Poradni Medycyny Sportowej mieszczącej się w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul.Sokoła19
- 6.Ustala się limit punktów w okresie: I - XII. 2017 roku do 7 200 punktów .

III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 01.01.2017 do dnia 31.12. 2017 roku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem .
2. Do oferty należy załączyć :
 - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2012 o działalności leczniczej /Dz.U 2016 poz.1638 /
 - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom ukończenia uczelni, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
 - c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
 - d) kopie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (księga rejestrowa) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON
 - e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
 - f) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.
3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IV p.2 ppkt.b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt.IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .
4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie AOS- poradnia medycyny sportowej**”

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .
- 7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent
- 8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..
- 9) Dokumenty wymienione w pkt. IV p.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” - datą, podpisem ,pieczętką) przez Oferenta
- 10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.
- 11) Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich z zakresu medycyny sportowej.
- 12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

V. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .
2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) **jakość** - ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. Oferent posiadający specjalizację lub certyfikat uzyskuje 5%(5 pkt) ; brak specjalizacji - 0%(0 pkt)
 - b) **kompleksowość**-możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmujące wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji: przy spełnieniu kryterium -5% (5 pkt.), nie spełnienie kryterium - 0%(0 pkt.)
 - c) **ciągłość**- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5%(5 pkt.), brak ciągłości udzielania świadczeń -0%(0 pkt.)
 - d) **cena za udzielenie świadczeń**- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%
 - e) **dostępność**- liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy : minimum 2 x w tygodniu 9godz. - 5% (5 pkt.) nie spełnienie kryterium 0 %(0 pkt)

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej.
Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia .

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.12.2016 godz.14.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp.z.o.o ul.Sokoła19 II piętro
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp.z.o.o

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ,warunki zawarcia umowy.

- 1 Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę ,którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

VIII.. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania ,oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia .
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

IX. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Komisja konkursowa :

.....
.....
.....