

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej –poradnia okulistyczna  
dla Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.**

**I. Uwagi wstępne:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej /Dz.U. 2021 poz. 711 z póź. zm./ oraz z ustawą z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych /Dz.U. 2021 poz. 1285 z póź. zm./
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w PLN.

**II. Przedmiot konkursu :**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa lekarza specjalisty polegająca na: wykonywaniu **świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki** w Poradni Okulistycznej mieszczącej się w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul. Sokoła 19., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia /Dz.U. 2021 poz. 727 z póź. zmianami/ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ.

Przyjmujący zamówienie musi

- posiadać specjalizację II st.
- lub być w trakcie specjalizacji w dziedzinie okulistyki po ukończonym II roku i uzyskać potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni endokrynologicznej
- spełniać wymagania określone w Zarządzeniach Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju AOS.

Planuje się udzielenie świadczeń z zakresu dermatologii (1 lekarzowi ) na 110 000 punktów. Przyjmujący zamówienie winien zapewnić ciągłość udzielania świadczeń przez minimum 1 dzień w tygodniu w wymiarze 4 godzin oraz musi posiadać umiejętność wypisywania recept lekarskich przy wykorzystaniu programów komputerowych.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania i prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej. Wszelkie wymogi techniczne w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej zabezpieczy Udzielający zamówienia. W przypadku planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości realizacji umowy, w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia.

2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenia komercyjne dla pacjentów, którzy mają udzielane świadczenia odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń medycznych, w innym podmiocie leczniczym których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez niego świadczeń w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego zakresu, zapewniając dostępność świadczeń zgodnie z podpisanymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dzielenia limitów punktowych w przypadku zawarcia umowy z kilkoma oferentami.
7. Udzielający zamówienia udostępni gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń oraz zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń , zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
- 8.Świadczenia będą udzielane w Porani Okulistycznej mieszczącej się w MPR-S nr 1 w Chrzanowie ul. Sokoła 19
- 9.Ustala się limit punktów w okresie: 01.02.2022 - 31.12.2022 do 110 000 punktów .

### **III. Termin związania z ofertą oraz czas wykonania umowy .**

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres od dnia 01.02.2022 do dnia 31.12. 2022 roku.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Do oferty należy załączyć :
  - a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń oraz z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej /Dz.U 2021 poz.711 z późn.zm. /
  - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikację do udzielania świadczeń zdrowotnych ,takich jak : dyplom ukończenia uczelni, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia.
  - c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu podpisywania umowy.
  - d) kopie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą ( księga rejestrowa ) wraz z dokumentami potwierdzającymi nadanie numeru NIP i REGON
  - e) Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
  - f) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
  - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i za przestępstwa w związku w wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi.
3. Oferent współpracujący na dzień ogłoszenia konkursu z Udzielającym zamówienie, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika kadr ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. potwierdzające fakt posiadania dokumentów wymienionych w punkcie IV p.2 ppkt.b,d "Opis sposobu przygotowania oferty" przez Udzielającego zamówienie. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. IV oferent zobowiązany jest do ich złożenia .

4. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie AOS- poradnia endokrynologiczna”**

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim .

7) Każdą stronę oferty podpisuje Oferent

8) Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert..

9) Dokumenty wymienione w pkt. IV p.2 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” -datą, podpisem, pieczętką ) przez Oferenta

10) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się pisemnie za pomocą poczty e-mail.

11) Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług lekarskich z zakresu dermatologii.

12) Cena wpisywana do formularza oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN

#### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do ustalenia kryteriów wyboru oferty w danym konkursie .

2. Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

**a) jakość** -ocena kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia na podstawie przedstawionych dokumentów. Oferent posiadający specjalizację II stopnia uzyskuje 5% (5pkt.); brak specjalizacji II stopnia - 0%( 0 pkt)

**b) kompleksowość**-możliwość realizacji świadczeń w zakresie obejmujące wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji: przy spełnieniu kryterium -5% (5 pkt.), nie spełnienie kryterium - 0%( 0 pkt.)

**c) ciągłość**- systematyczny rozkład świadczeń w okresie obowiązywania umowy 5%(5 pkt.),brak ciągłości udzielania świadczeń -0%( 0 pkt.)

**d) cena za udzielenie świadczeń**- cena jednostkowa za 1 punkt rozliczeniowy - 80%

**e) dostępność**- liczba dni i godzin pracy przedstawiona w harmonogramie pracy : minimum 1 x w tygodniu 4 godz. - 5% ( 5 pkt.) nie spełnienie kryterium 0 %( 0 pkt ).

Udzielający zamówienie odrzuca oferty które nie uzyskają 60 pkt. w ocenie końcowej.

Zawarta w formularzu cenowym cena winna uwzględniać wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia .

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.01.2022 godz.14.00 w Sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp. z o.o. ul.Sokoła19 II piętro

2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie sp. z o.o.

#### **VII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy.**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli wartość złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu to postępowanie unieważnia się.

### **VIII.. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.